

<p><i>Deialdia, bete dadin FISIOTERAPIAko lanpostu bat, Berrikilan SL enpresa publikoak kudeatutako Berriozarko Adineko Pertsonen Udal Zentroan garatzen diren programetarako</i></p>	<p><i>Convocatoria para la provisión de un puesto de FISIOTERAPIA para los programas desarrollados en el Centro Municipal de Personas Mayores de Berriozar gestionados por la empresa pública Berrikilan, S.L.</i></p>
<p>1. OINARRIA- ARAU OROKORRAK</p>	<p>BASE 1.- NORMAS GENERALES</p>
<p>1.1.- Deialdi honen xedea da izangai bat hautatzea Berrikilan SL enpresa publikoak kudeatzen duen "Iruñalde" Adineko Pertsonen Udal Zentroan fisioterapeuta lanposturako, ondoren lan-kontratu mugagabearekin kontratatzeko.</p> <p>Proiektu honetarako esleitutako pertsonak lanbide-profil hau izan behar du: fisioterapeuta, ahal dela lan-esperientzia duena koordinazio- eta kudeaketa-lanetan, deialdi honetan eskatutako en antzeko zerbitzuetan, eta, era berean, analisi-gaitasuna eta zerbitzu horien gaineko ikuspegi eguneratua dituen, hobetzeko gaitasuna sustatuko duena.</p> <p>Halaber, talde-lana, proaktibitatea, ekimena, erabakimena eta lidergo kooperatiboa balioetsiko dira.</p> <p>Gainera, planifikatzeko gaitasuna behar da Adineko Pertsonen Udal Zentroko programen barnean.</p> <p>Malgutasuna, sormena eta berrikuntza lan-profilaren ezaugarri bereizgarriak izango dira, adimen emozionalarekin, segurtasunarekin eta komunikaziorako trebetasunekin batera.</p> <p>1.2.- Deialdi honetako hautaprobak puntuaziorik handienarekin gaitzen dituen pertsonari kontratu mugagabea egingo zaio, lanaldi osokoa, Berrikilan SL enpresa publikoak kudeatzen duen "Iruñalde" Adineko Pertsonen Udal Zentroan lan egiteko. Probak gaitzen dituzten gainerako izangaiak erreserban geldituko dira, kontratatutako pertsonak sor ditzakeen hutsuneak betetzeko.</p>	<p>1.1.- El objeto de esta convocatoria tiene por objeto la selección para su posterior contratación en régimen laboral indefinido del puesto de Fisioterapeuta en Centro Municipal de Personas Mayores "Iruñalde" de Berriozar gestionado por la empresa pública Berrikilan, S.L.</p> <p>El perfil profesional de la persona asignada a estos proyectos es un perfil de Fisioterapeuta, preferiblemente con experiencia laboral a nivel de coordinación y gestión de servicios similares a los requeridos en esta convocatoria, capacidad de análisis y una visión actualizada de estos servicios que promueva la capacidad de mejora.</p> <p>Así mismo se valorará el trabajo en equipo, pro-actividad; iniciativa, con decisión y liderazgo cooperativo.</p> <p>Además, se requiere de capacidad de planificación dentro de los programas del Centro Municipal de Personas Mayores.</p> <p>La flexibilidad, creatividad e innovación serán rasgos característicos de su perfil laboral, junto con la inteligencia emocional, seguridad y habilidades para la comunicación.</p> <p>1.2.- La persona, que supere con mayor puntuación las pruebas selectivas de esta convocatoria, será contratada de forma indefinida, jornada completa en el Centro Municipal de Personas Mayores "Iruñalde" de Berriozar gestionado por la empresa pública Berrikilan, S.L.</p> <p>El resto de aspirantes, que superen las pruebas, quedarán en reserva para cubrir las posibles vacantes de la persona contratada.</p>

<p>1.3.- Deialdiaren xede den lanpostuaren kategoriarako eta FISIOTERAPIAko lanpostuaren zereginetarako egokiak diren lanak eta eginkizunak izango ditu</p> <p>Kontratatzan diren pertsonak zuzenean egongo dira Berrikilan SL enpresa publikoaren mende eta erabiltzaileen osasun-maila eta bizi-kalitatea handitzea laguntzen duten eginkizunak edukiko dituzte, gaitasun funtzionala mantendu edo hobetzearen bidez, mendekotasuna prebenitzearen bidez, hondar-gaitasunen errehabilitazio eta estimulazioaren bidez, eta bizitzeko era osasungarriak sustatzearen bidez.</p> <p>Zehazki, eginkizun hauek gauzatuko dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erabiltzailea zentrorra iristen denean, egokitzealdian laguntzea - Helburu terapeutiko indibidualak eta taldekoak ezartzea, gainerako langile teknikoekin eta arreta zuzeneko langileekin elkarlanean, ingurunera egokitzea eta erabiltzaileari egokitutako ingurumen-aldaketa erraztuz (Pertsonarengan zentratzen den arreta-plan indibidualizatua). - Zentroaren zuzendaritzak edo erakunde ofizialek eskatzen dituzten txostenak eta dokumentazioa egitea. - Erabiltzaile guztiei fisioterapia indibidualeko eta taldeko fisioterapiako programak ematea, langile teknikoekin eta arreta zuzeneko langileekin elkarlanean. Programak gauzatzea eta jasota uztea programa informatikoan haien parte-hartzea eta edozein gorabehera horri dagokionez. - Diziplinarteko taldeko kide gisa, Pertsonarengan zentratzen den arreta-plan indibidualizatua egitean, ezartzean eta erabiltzaileei eta familiei jakinaraztean parte hartzea. 	<p>1.3.- Los trabajos y funciones a desempeñar serán los adecuados a la categoría del puesto objeto de la convocatoria y a las tareas del puesto de FISIOTERAPIA.</p> <p>Las personas que sean contratadas dependerán directamente de la empresa pública Berrikilan, S.L. y tendrá como funciones aquellas que contribuyan a aumentar el nivel de salud y calidad de vida de las personas usuarias mediante el mantenimiento o mejora de la capacidad funcional, prevención de la dependencia, la rehabilitación y la estimulación de las capacidades residuales y promoción de estilos de vida saludables.</p> <p>Desarrollarán las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir en el período de adaptación cuando la persona usuaria llega al Centro. - Establecer los objetivos terapéuticos tanto individuales como grupales en colaboración con el resto de personal técnico y de atención directa, facilitando la adaptación al entorno y la modificación ambiental adaptada a la persona usuaria. (Plan de Atención Individualizado Centrado en la Persona [PAICP]) he modificado esto - Elaborar informes y documentación que sean requeridos por la Dirección del Centro u organismos oficiales - Asignar programas de Fisioterapia individual y grupal a todos los usuarios, en colaboración con el personal técnico y de atención directa. Realizar los programas y evidenciar en el programa informático su participación y cualquier incidencia al respecto. - Participar como miembro del equipo interdisciplinar en la realización, implantación y comunicación del PAICP a los usuarios y familias.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Berez fisioterapiakoak diren teknikak eta esku-hartzeak egitea, eta bai haien jarraipena eta ebaluazioa ere. - Erabiltzailearen prozesuari eta jarraipenari buruzko komunikazioa edukitzea familiekin. - Fisioterapiakoak diren tratamenduak eta teknikak egitea, eta bai haien jarraipena eta ebaluazioa ere. - Pertsonaren mugikortasunerako, bermatzeko produktuen jarraibideak ematea, terapia okupazionalarakin batera. - Transferentziak, mobilizazioak, maneatzean eta, beharrezkoa bada, garabiak erabiltzean laguntzaileen eta monitorean taldeari informazioa ematea eta hura gainbegiratzea. - Talde teknikoko gainerako kideekin, bizi-historiari, gustuei eta lehenasunei dagozkien datuak biltzean laguntzea, pertsonarengan arreta jartzen duen ereduaren arabera. - Eta, oro har, zuzendaritzak markatutako jarduera guztiak egitea, lehenago zehaztu ez badira ere, agintzen zaizkionak, eta baldin eta bere lanbidea gauzatzearen eta prestakuntza teknikoaren barnean badaude. <p>Kontratua hasten denean, zentroak harrera-eskuliburu bat emango dio langileari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las intervenciones y técnicas propias de Fisioterapia, así como su seguimiento y evaluación. - Comunicación con las familias sobre el proceso y seguimiento de la persona usuaria. - Llevar a cabo los tratamientos y técnicas de fisioterapia, así como su seguimiento y evaluación. - Pautar productos de apoyo para la movilidad de la persona, junto con Terapia Ocupacional. - Informar y supervisar al equipo de auxiliares y monitores en el manejo de transferencias, movilizaciones, así como en la utilización de grúas si fuera preciso. - Colaborar con el resto del equipo técnico en la recogida de datos respecto la historia de vida, gustos y preferencias según modelo de atención centrado en la persona. - Y en general, realizará todas aquellas actividades marcadas por la Dirección, que no habiéndose especificado antes le sean encomendadas y siempre que estén incluidas en el ejercicio de su profesión y preparación técnica. <p>El centro entregará un manual de acogida a la persona trabajadora al inicio de su contrato.</p>
<p>1.4.- Lanaldia osoa izango da, zerbitzuaren beharrei egokituko zaie, eta enpresako zuzendaritzak noiznahi aldatu ahal izango du, betiere lan-arloko arauak betez. Lanpostuaren lan-baldintzak Berrikilan SL enpresa publikoaren beraren hitzarmen kolektiboan arautzen dira.</p>	<p>1.4.- El régimen de trabajo será Jornada Completa, adaptándose a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por la Dirección de la empresa, y cumpliendo en todo momento las normativas laborales existentes. Las condiciones laborales del puesto de trabajo son las que se regulan en el Convenio Colectivo Propio de la empresa pública Berrikilan, S.L.</p>

<p>1.5.- Kontratututako langilearen soldata-maila Berrikilan SL enpresa publikoaren beraren hitzarmen kolektiboan jasota dagoen 2. multzoari dagokiona izango da.</p> <p>1.6.- Aplikatzekoa den hitzarmenean ezarritakoa izango da probaldia.</p> <p>1.7.- Lan hori egiteko, erabiltzaileen datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu, osasunari buruzkoak barne, eta fitxategiak dauden tokietara sartzeko baimena izango du. Une oro konfidentziasuna gordeko du datu pertsonalei, irudiei eta egindako lanetan jasotzen duen informazio orori buruz (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, egoiliarren familia egoera eta abar). Daukan informazioa lanpostuaren eginkizun eta beharretarako soilik erabiliko du, eta ez du erabiltzerik izango lanekoaz besteko helburuetarako, ez eta beste batzuei jakinarazi ahal izango ere. Konfidentziasunaren betebeharra mugagabea da.</p> <p>Konfidentziasunaren betebeharra. Hautatutako pertsonak nahitaez bermatu beharko du bere lankidetzan edo lana delamedio ezagututako datuen konfidentziasuna eta tratamendu egokia, eta sekretu profesionalaren betebeharren mende geratuko da, bai eta hauetan jasotako mende ere: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa), abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa) eta hura garatzeko araudian –edo horiek ordeztan edo aldatzen dituen beste edozein arautan–.</p>	<p>1.5.- El nivel salarial del trabajador/a contratado será el correspondiente al grupo 2 del Convenio Colectivo Propio de la empresa pública Berrikilan, S.L.</p> <p>1.6.- El período de prueba será el establecido en el convenio de aplicación.</p> <p>1.7.- Para la realización de este trabajo, se tendrá acceso a datos de carácter personal de las personas usuarias, incluidos datos relacionados con la salud y tendrá también acceso autorizado a los lugares en donde se ubican los ficheros. En todo momento deberá guardar confidencialidad sobre los datos personales, imágenes y cualquier información que pueda ser conocida con ocasión de los trabajos realizados (situación física, procesos patológicos, situación familiar del residente, etc.). Sólo utilizará la información conocida para las exigencias y necesidades del puesto de trabajo, no podrá ser utilizada para fin distinto del ámbito laboral y no será comunicada a terceros. La obligación de confidencialidad tiene un carácter indefinido.</p> <p>Deber de confidencialidad. La persona seleccionada quedará obligada a garantizar la confidencialidad y adecuado tratamiento de los datos que conozca en razón de su colaboración/trabajo, quedando sometida a las obligaciones de secreto profesional y a las contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (GDPR) de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, o en cualquier otra norma que las sustituya o modifique.</p>
<p>2. OINARRIA- IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK</p>	<p>BASE 2- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES</p>
<p>Hautaketa-prozesu honetan onartuak izateko, izangaiak baldintza hauek bete beharko</p>	<p>Para que las personas puedan ser admitidas al presente proceso de selección, deberán</p>

<p>dituzte, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 18 urteak beteta izatea. b) Fisioterapiako unibertsitate-titulua edukitzea edo baliokidea edo eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean lortzeko baldintzetan egotea. c) Behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea, bete behar diren eginkizunetan aritzeko. Baldintza hori kontratazioa egin aurretik egiaztatu beharko da, enpresak egingo duen osasun-azterketaren bidez. d) B motako gidabaimena edukitzea. <p>Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete behar dira aurreko baldintza horiek.</p>	<p>reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tener cumplidos 18 años. b) Estar en posesión del título de universitario de Fisioterapia o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones. Este requisito se deberá acreditar antes de la contratación, mediante reconocimiento a realizar por la empresa. d) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B. <p>El cumplimiento de los anteriores requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p>
<p>3. OINARRIA- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA</p>	<p>BASE 3- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS</p>
<p>3.1.- Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak apirilaren 8a eta 22a artean aurkeztu ahal izango dira, bi egun horiek barne.</p> <p>Eskabideak izango dira deialdi honetan (I. eranskina) argitaratutako ereduaren araberrakoak, eta haietan izangaiek adierazi beharko dute baldintza guzti-guztiak eta bakoitza betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.</p> <p>Halaber, izangaia eskabidean idatziko du euskarako titulu ofizialik baduen, eta haren kopia gehituko zaio eskabideari, eta gauza bera egingo da merezimenduak aurkezteko, eskabidearekin batera aurkeztuz, baloratu ahal izateko.</p> <p>3.2.- Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.</p> <p>Baldintza hauek www.berriozar.es eta www.berrikilan.es webguneetan eta Iruñalde</p>	<p>3.1.-Las instancias para poder participar en la Convocatoria se podrán presentar desde el día 8 de abril al 22 de abril, ambos inclusive.</p> <p>Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I en la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Asimismo, en la instancia se hará constar si se está en posesión de titulación oficial de euskera, cuya copia se adjuntará, y lo mismo con la presentación de méritos, los cuales se adjuntarán para su valoración</p> <p>3.2. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.</p> <p>El presente condicionado está disponible en las páginas web: www.berriozar.es y</p>

Adineko Pertsonen Udal Zentroaren iragarki-taulan egongo dira eskuragarri.

Eskabideak aurkezteko modua helbide honetara mezu elektronikoa bidaltzea izango da: centrodediaberriozar@berrikilan.es.

Mezu horrekin batera I. eranskina bidali beharko da, PDF formatuan, beteta eta sinatuta, eta eskabidearekin batera baloratu beharreko merezimendu guztiak igorriko dira.

Eranskin hori webgunetik deskargatu ahal izango da. Mezu elektronikoa bidaltzen duten pertsonak, 24 orduko epean, bidalketaren berrespena jasoko dute. Adierazitako denbora-tarte horretan ez badute jasotzen berrespen hori, Berrikilanekin harremanetan jarriko dira (bertara joanda edo telefonoz). Eskabideak bertara joanda edo aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango dira, adierazitako epe horretan, 10:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera, Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroan.

www.berrikilan.es así como en el Tablón de anuncios del Centro de Personas Mayores Iruñalde.

La forma de presentación de solicitudes, será enviando un correo electrónico a: centrodediaberriozar@berrikilan.es

En el correo se deberá adjuntar, en formato pdf, el Anexo I, cumplimentado y firmado y junto a la instancia se adjuntarán todos los méritos a valorar.

Este Anexo se podrá descargar de la página web. Las personas que envíen el correo electrónico recibirán, en el plazo de 24 horas, confirmación del envío. De no recibir respuesta en el plazo indicado la persona deberá ponerse en contacto con Berrikilan (presencial o telefónicamente). También se podrán presentar las solicitudes presencialmente en el plazo indicado en horario de 10 a 13 horas, de lunes a viernes, en el Centro de Personas Mayores Iruñalde.

4. OINARRIA- IZANGAIK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK

BASE 4.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES

4.1.- Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, sozietateko lehendakariak onetsiko du izangai onartu eta baztertuen zerrenda, eta argitaratuko da Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroaren iragarki-taulan eta webgune hauetan: www.berriozar.es eta www.berrikilan.es.

4.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente de la Sociedad aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que será publicada en el Tablón de Anuncios del Centro de Personas Mayores Iruñalde, y en las páginas web www.berriozar.es y www.berrikilan.es

4.2.- Izangai baztertuek lau egun balioduneko epea izango dute, behin-behineko zerrenda iragarki-taulan argitaratzen denetik aurrera zenbatuta, erreklamazioak aurkezteko eta, akatsik egin badute, zuzentzeko

4.2.- Las personas aspirantes excluidas, dentro del plazo de 4 días hábiles a contar desde la publicación de la lista provisional de aspirantes en el Tablón, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haber incurrido.

4.3.- Ez badago izangai baztertirik, izangai onartuen zerrenda behin betikoa bihurtuko da, eta argitaratuko da Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroaren iragarki-taulan eta webgune hauetan: www.berriozar.es eta www.berrikilan.es.

4.3.- En el supuesto de no existir aspirantes excluidos, la lista de aspirantes admitidos pasará a definitiva y se publicará en el Tablón de Centro de Personas Mayores Iruñalde, y en las páginas web www.berriozar.es y www.berrikilan.es

<p>4.4.- Erreklamazioak jartzeko epea iraganik, eta behin horiek ebatzirik (halakorik izanez gero), lehendakariak onetsiko du izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroaren iragarki-taulan eta www.berriozar.es eta www.berrikilan.es webguneeetan argitaratuko da. Eta argitalpen horretan zehaztuko dira proben tokia, eguna eta hasteko ordua.</p>	<p>4.4.-Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, si las hubiere, el presidente aprobará la lista definitiva de personas admitidas que se publicará en el Tablón de Centro de Personas Mayores Iruñalde, y en la página web www.berriozar.es y www.berrikilan.es determinándose en dicha publicación, el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.</p>
<p>5. OINARRIA- KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA</p>	<p>BASE 5. TRIBUNAL CALIFICADOR</p>
<p>5.1.- Epaimahaia kide hauek eratuko dute: Mahaiko kide hauek bertaratuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epaimahaiburua: Félix Puyo Rebollo. <p>Epaimahaikideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - María Azcona Armiño, Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroaren zuzendaria. - Bidane Zabalza Alonso, Berriozarko Udaleko Giza Baliabideen arduraduna. - Sandra Pastor Puerta, Iruñalde Adineko Pertsonen Udal Zentroko terapeuta okupazionala. - Idazkaria: Óscar Lasasoa Lizarazu, Berrikilan SL sozietateko kudeatzailea. <p>5.2.- Epaimahaiburuaren deialdiaren bidez eratuko da epaimahaia, probak hasi aurretik.</p> <p>5.3.- Epaimahaiaren eraketak eta jardunak balioa izateko, bera osatzen duten kideen gehiengo osoa bertan egotea beharrezkoa izango da.</p> <p>5.4.- Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honen oinarrien interpretazioari buruz eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak. Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuak kalitateko botoa erabili ahal izango du.</p> <p>Halaber, ahalmena izango du beharrezkotzat jotzen dituen barneko jardun-arauak emateko, zuzen egin daitezen oposizio-lehiaketako proba guztiak edo batzuk, betiere deialdiaren oinarrietara egokituz.</p>	<p>5.1.- El Tribunal estará constituido por los siguientes miembros:</p> <p>Asisten los siguientes miembros de la Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente: Félix Puyo Rebollo. <p>Vocales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - María Azcona Armiño, Directora Centro Municipal de Personas Mayores Iruñalde. - Bidane Zabalza Alonso Responsable RRHH del Ayuntamiento de Berriozar - Sandra Pastor Puerta, Terapeuta Ocupacional del Centro de Personas Mayores Iruñalde. - Secretario: Óscar Lasasoa Lizarazu, gerente de la Sociedad Berrikilan, S.L. <p>5.2.-El Tribunal habrá de constituirse mediante convocatoria de su presidente, con anterioridad a la iniciación de las pruebas</p> <p>5.3.- Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.</p> <p>5.4.-El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases contenidas en esta convocatoria. En caso de empate el presidente puede hacer uso del voto de calidad.</p> <p>Así mismo, podrá dictar las normas internas de funcionamiento que considere necesarias para el correcto desarrollo de todas o algunas de las pruebas del concurso-oposición, siempre con sujeción a las bases de la convocatoria.</p>

<p>5.5.- Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake, proba guztietan edo batzuetan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emango diote laguntza epaimahaiari</p> <p>5.6.- Kalifikazio-epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, abstenitzeko egoera batean baldin badaude, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluari jarraikiz (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko Legea).</p>	<p>5.5.-El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a éstas.</p> <p>5.6.-Quienes componen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir cuando concurren los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público</p>
<p>6. OINARRIA- DEIALDIAREN GARAPENA</p>	<p>BASE 6.- DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA</p>
<p>Probetarako, dei bakarra egingo da, seguru asko, maiatzean, eta hartara izangaiek nortasun agiri nazionala daramatela agertu beharko dute. Bazterturik geldituko dira probetara agertzen ez diren hautagaiak. Probetan iruzurrik egiten bada, edozein dela ere, izangaia berehala baztertuko da, eta, gainera, behar diren jarduketa penalak gauzatuko dira, bidezkoak badira.</p> <p>Hautaprobak bi fasetan egingo dira. Zehazki, lehenbizi, merezimenduen fasea egingo da, eta ondoren, oposizioaren fasea.</p>	<p>Las pruebas se realizarán mediante llamamiento único previsiblemente en el mes de Mayo, al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del Documento Nacional de Identidad. Las personas aspirantes que no comparecieran a las mismas, quedarán eliminadas. Cualquier fraude en las pruebas será causa de exclusión inmediata, sin perjuicio de las actuaciones penales si procedieran</p> <p>Las pruebas selectivas se desarrollarán en dos fases, celebrándose en primer lugar la fase de méritos y posteriormente la fase de oposición.</p>
<p>6.1.- Merezimenduak baloratzeko fasea (40 puntu)</p>	<p>6.1 La fase de valoración de méritos: (40 puntos)</p>
<p>Izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira deialdi honen II. eranskinari jarraikiz. Eraitza ez da baztertzaila izango, eta gehienez ere 40 puntu emango dira</p> <p>Merezimenduak agiri bidez alegatu eta frogatu beharko dituzte izangaiek, deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezteko unean.</p> <p>Horretarako, nahikoa izango da dokumentuen kopia soilak aurkeztea, aldien hasiera eta amaiera adierazita. Aurkeztutako datuak edo agiriak ez-zuzenak edo faltsuak izateak</p>	<p>Se valorarán los méritos presentados por los aspirantes en base al Anexo II de esta convocatoria. El resultado no será excluyente y supondrá un máximo de 40 puntos.</p> <p>Los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente por las personas aspirantes en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria.</p> <p>Bastará con copias simples de la documentación con inicio y final de los periodos. La inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la</p>

<p>berekin ekarriko du behar diren erantzukizun penal, zibil edo administratiboak exijitzea.</p> <p>Merezimendu-lehiaketaren kalifikazioa bukatutakoan, epaimahaiak argitara emango ditu Berrikilaren webgunean izangaiek lortutako behin-behineko puntuazioak, eta bost egun balioduneko epea abiaraziko du, puntuazioak argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, izangaiek alegazioak aurkez ditzaten, beren eskubideen alde komeni zaienaren arabera.</p> <p>Epaimahaiak behin-behineko emaitzen aurka aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, halakorik aurkeztu bada, Berrikilaren webgunean kaleratuko dira merezimenduen baremazioaren behin betiko emaitzak.</p>	<p>exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.</p> <p>Concluida la calificación del concurso de méritos, el tribunal publicará en la página web de Berrikilan las puntuaciones provisionales obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación, para que las personas aspirantes puedan alegar lo que a su derecho convenga.</p> <p>Una vez resueltas por el tribunal las alegaciones que, en su caso, se hubieran presentado frente a los resultados provisionales, se publicarán en la página web de Berrikilan los resultados definitivos de la baremación de los méritos</p>
<p>6.2.- Probak egiteko fasea (60 puntu)</p>	<p>6.2.- La fase de realización de las pruebas. (60 puntos)</p>
<p>6.2.1.- Lehen proba: proba teorikoa. Test motako azterketa bat erantzutea izango da, bete beharreko lanpostuari buruz izangaiek dituzten ezagutzak frogatzeko.</p> <p>Proba honetan gehienez ere 50 puntu lortu ahal izango dira, eta oker emandako erantzun bakoitzeko 0,50 puntu kenduko dira. Gutxienez 25 puntu lortzen dituzten izangaiek igaroko dira hurrengo probara.</p> <p>Aurreneko ariketa hau egiteko gehienez ere bi ordu edukiko dituzte izangaiek.</p> <p>Probaren kalifikazioa bukatutakoan, epaimahaiak argitara emango du Berrikilaren eta Udalaren webguneetan izangai gaituen zerrenda, lortutako kalifikazioarekin, eta izen-abizenak eta puntuazioa agertuko dira.</p> <p>6.2.2.- Bigarren proba: kalifikazio-epaimahaiak egingo duen elkarrizketa, bete beharreko lanpostuari dagozkion gaitasunei eta garapenari dagokienez.</p> <p>Gehienez ere 10 puntu emango dira. Ez da baztertzaileria izango.</p>	<p>6.2.1. Primera prueba: Prueba teórica, que consistirá en contestar en un examen tipo test, para comprobar los conocimientos de las personas aspirantes sobre el puesto de trabajo a desempeñar.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de 50 puntos, penalizándose los errores con 0,50 puntos por cada respuesta errónea. Pasarán a la siguiente prueba las personas aspirantes que obtengan al menos 25 puntos.</p> <p>El tiempo máximo de que dispondrán las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio será de 2 h.</p> <p>Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal publicará en las páginas Web del Ayuntamiento y Berrikilan, la lista de personas aspirantes aprobadas con la calificación obtenidas y contendrán los datos de nombre, apellidos y puntuación</p> <p>6.2.2 Segunda prueba: Entrevista a realizar por el Tribunal calificador en relación al desarrollo y competencias referentes al puesto de trabajo a desarrollar.</p> <p>Puntuación máxima 10 puntos. No tendrá carácter eliminatorio.</p>

<p>6.3.- Proba kalifikatzen bukatutakoan, epaimahaiak Berrikilaren eta Udalaren webguneetan argitaratuko du proba gainditu duten izangaien zerrenda, lortutako kalifikazioekin, eta bertan agertuko dira izen-abizenak eta puntuazioa. Halaber, hurrengo proba egiteko eguna eta tokia adieraziko ditu.</p> <p>6.4.- Proben emaitzen kontra alegazioa aurkeztu ahal izango da hiru egun naturaleko epean, emaitzak Berrikilaren eta Udalaren webguneetan argitaratu eta biharamunetik hasita. Alegazioak deialdiaren epaimahaiaren aurrean aurkeztuko dira, eta berak ebatziko ditu.</p> <p>6.5.- Proba egiteko, behar diren eta posible diren egokitzapenak egingo dira desgaitasun aitorturen bat dutenentzat, denbora eta baliabideen aldetik, eskabidean bertan azaldutakoaren arabera.</p> <p>6.6.- Azken kalifikazioa edo azken balorazioa kalkulatzeko, proba guztien eta aurkeztutako merezimenduen puntuazioak batuko dira.</p>	<p>6.3 Terminada la calificación de cada prueba, el Tribunal publicará en las páginas Web del Ayuntamiento y Berrikilan la lista de personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas y contendrán los datos de nombre, apellidos y puntuación y asimismo, la fecha y lugar de celebración de la siguiente prueba</p> <p>6.4.- Frente a los resultados de las pruebas se podrá interponer alegaciones en el plazo de 3 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de los mismos en la web del Ayuntamiento y Berrikilan. Las alegaciones serán ante el Tribunal de la convocatoria.</p> <p>6.5.- Durante el desarrollo de la prueba se establecerán, para las personas aspirantes con discapacidad reconocida que lo hubieran solicitado en la misma instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.</p> <p>6.6.-La calificación final o valoración final será la que resulte de sumar la puntuación de las pruebas y de los méritos presentados</p>
<p>7. OINARRIA- PROBAK GAINDITU DITUZTENEN ZERRENDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA</p>	<p>BASE 7.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL</p>
<p>7.1.- Azken ariketaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak probak gainditu dituztenen zerrenda egingo du, lortutako puntuazioaren ordenan, eta argitara emango du Udalaren eta Berrikilan SLren webguneetan. Horrez gai, zerrenda sozietateko lehendakariari bidaliko dio, espediente osoarekin batera, bai eta puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen-proposamenarekin batera ere.</p> <p>Azken puntuazioan berdinketarik gertatzen bada, ebatziko da lehen proban (hau da, proba teorikoan) puntuaziorik handiena duenaren alde. Berdinketak segitzen badu, ebatziko da merezimenduen balorazioan puntuazio handiena lortu duenaren alde. Eta halere berdinduta jarraitzen badute, zozketa baten bidez ebatziko da berdinketa.</p>	<p>7.1.- Terminada la calificación del ejercicio, el Tribunal confeccionará y hará pública en las páginas web del Ayuntamiento y Berrikilan, S.L., la relación de personas aprobadas por orden de puntuación obtenida y elevará al Presidente de la sociedad, junto con el expediente completo dicha relación y la propuesta de nombramiento en favor de la persona que haya obtenido una mayor puntuación.</p> <p>Si en la puntuación final resultara empate, éste se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la primera prueba, de carácter teórico. De persistir el empate se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la valoración de los méritos. Si persiste el empate se decidirá por sorteo.</p>

<p>7.2.- Kontrataziorako proposatutako pertsonak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:</p> <p>a) Deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen den tituluaren kopia konpultsatua edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren frogariarena</p> <p>b) Deialdiaren bigarren oinarrian zehaztutako gainerako baldintzak betetzen direla frogatzeko agiriak.</p> <p>Agiri guztiak original edo jatorrizkoaren edo haren kopia konpultsatuen bidez aurkeztu beharko dira.</p> <p>7.3.- Proposatutako izangaiak ez baditu agiri horiek aurkezten aipatutako epean, behar bezala arrazoituriko ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezin izango da izendatu, eta egintza guztiak baliorik gabe geldituko dira, galarazi gabe eskabidean gezurra esateagatik egozten ahal zaizkion erantzukizunak.</p> <p>7.4.- 7.3. atalean azaldutakoa gertatuz gero, 7.1. oinarrian aipatzen den zerrendan ondo-ondotik heldu den izangaiak beteko du hutsunea, eta harekin ere aurreko apartatuetako prozedura bera erabiliko da.</p> <p>7.5.- Proposatutako izangairen batek espresuki uko egiten badio kontratazioari, ulertuko da izendapen-proposamenean sartzen dela probak gainditu dituen eta puntuazioaren arabera hurrengoa den izangaia.</p>	<p>7.2.- La persona propuesta para la contratación, deberá aportar la siguiente documentación:</p> <p>a) Copia compulsada del título exigido en la base segunda de la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención.</p> <p>b) Documentos que acrediten el resto de requisitos fijados en la base 2 de la convocatoria.</p> <p>Toda la documentación deberá ser presentada mediante original o copia compulsada.</p> <p>7.3.- Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentara dichos documentos, no podrá ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.</p> <p>7.4.- En el supuesto previsto en el caso del apartado 7.3, la baja se cubrirá con la persona incluida inmediatamente a continuación en la relación de personas aprobadas a que se refiere el apartado 7. 1.</p> <p>7.5.- En caso de producirse la renuncia expresa a la contratación de alguna de las personas propuestas, se entenderá ampliada la propuesta de nombramiento a la siguiente persona aprobada con puntuación sucesiva.</p>
<p>8. OINARRIA- KONTRATAZIO-ZERRENDA ERATZEA</p>	<p>Base 8. CONSTITUCIÓN DE LISTA DE CONTRATACIÓN.</p>
<p>Gainerako izangaiekin iragarritako lanpostuaren kontratazio-zerrenda bat egingo da, probetan eskuratutako puntuazio handienaren arabera.</p> <p>Zerrenda indarrean egongo da gehienez ere bost urteko epean, onartzen denetik aurrera. Zerrenda kudeatzeko Berrikilan SLren hitzarmenean ezarrita dagoena hartuko da aintzat.</p>	<p>Con el resto de aspirantes se constituirá una lista de contratación del puesto convocado en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas.</p> <p>La lista mantendrá su vigencia durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación. La gestión de la lista se regirá por lo establecido en el Convenio de Berrikilan, S.L.</p>

I. ERANSKINA – ANEXO I

Jn/and D/D ^a		Agiri zk. Doc. N ^o
Helbidea domicilio:		
Herria Localidad	P.K C.P	Télefono zk N ^o teléfono
Helbide elektronikoa Correo electrónico		

<p>Zure aurrean agertu eta azaltzen dut: Berriozarko Adineko Pertsonen Udal Zentroan garatu diren eta Berrikilan, S.L. enpresa publikoak kudeatzen dituen programetarako FISIOTERAPIA lanpostua betetzeko eta izateko deialdia ikusirik.</p> <p>ESKATZEN DUT Aipatutako deialdian onartua izatea eta, horretarako, zera azaltzen dut:</p> <p>Ez duela karguan aritzea galarazten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik.</p> <p>Ez duela indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.</p> <p>Deialdian exijitzen diren tituluak dituela.</p> <p>Eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzeko egunari dagokionez, exijitzen diren baldintza guztiaketa bakoitza betetzen dituela</p> <p><input type="checkbox"/> Desgaitasunen bat duela, eta ondorioz, eransten den egokitzapena egitea eskatzen duela. (Orri desberdin batean desgaitasunaren arrazoiak eta eskatutako egokitzapenak zehaztuko dira).</p> <p>Euskara Maila egiaztatzeko:</p> <p><input type="checkbox"/> Ziurtagiri ofiziala dudala.</p> <p><input type="checkbox"/> Merezimenduen ziurtagiriak aurkezten ditudala</p> <p>Deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala garaiz eta forman</p>	<p>Ante VD. comparece y como mejor proceda dice: Que, vista la convocatoria para la provisión de un puesto de FISIOTERAPIA para los programas desarrollados en el Centro Municipal de Personas Mayores de Berriozar gestionados por la empresa pública Berrikilan, S.L.,</p> <p>SOLICITA</p> <p>Ser admitido/a a la citada convocatoria, indicando:</p> <p>Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.</p> <p>Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.</p> <p>Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.</p> <p>Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.</p> <p><input type="checkbox"/> Que padece discapacidad, por lo que solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán los motivos de la discapacidad y las adaptaciones que se solicitan)</p> <p>Que con el fin de acreditar el nivel de euskera</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene certificación oficial</p> <p><input type="checkbox"/> Que presenta certificados de los méritos alegados.</p> <p>Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos en las bases de la presente convocatoria.</p>
<p>Berriozar, (Data /fecha) _____</p> <p>Sinadura / firma</p>	
<p>DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO ARGIBIDEAK. Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna: Berrikilan, S.L.. Xedea: deialdi honen helburua diren lanpostuak hornitzeko langileak hautat</p>	<p>INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS. Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Berrikilan, S.L.. Finalidad: selección de personal para la provisión de puestos de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación, supresión.</p>

2. ERANSKINA – ANEXO 2

A) Lan-esperientzia (gehienez ere 20 puntu).	A) Experiencia laboral. (Máximo 20 puntos)
<ul style="list-style-type: none"> - Zaharren egoitza, eguneko zentro geriatriko, SPA autonomia sustatzeko zerbitzu publiko batean fisioterapeuta lanetan egindako zerbitzu-urte bakoitzeko, 4 puntu. - Zaharren egoitza, eguneko zentro geriatriko, SPA autonomia sustatzeko zerbitzu pribatu batean fisioterapeuta lanetan egindako zerbitzu-urte bakoitzeko, 3 puntu. - Titulartasun publikoko beste baliabide batzuetan fisioterapeuta lanetan egindako zerbitzu-urte bakoitzeko, 2 puntu, eta gehienez ere 5 puntu. - Titulartasun pribatuko beste baliabide batzuetan fisioterapeuta lanetan egindako zerbitzu-urte bakoitzeko, puntu 1, eta gehienez ere 3 puntu. <p>Esperientzia-denborak ez badu egiten urte osoa, proportzioan dagokiona emango zaio.</p> <p>Egin diren zerbitzuak frogatuko dira soilik Administrazio Publikoak edo dagokion enpresak emandako ziurtagiriaren bidez, behar bezala sinatuta eta argi zehaztuta aipamena egiten dion aldia. Diruzaintza Nagusiaren lan-bizitzaren dokumentuak ez du baliorik izango inolako kasutan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Por Cada año de servicios prestados como fisioterapeuta de una residencia, centro de día geriátrico, SPA, de titularidad pública, 4 puntos. - Por cada año de servicios prestados como fisioterapeuta de residencia, centro de día geriátrico, SPA privada 3 puntos - Por cada año de servicios prestados como fisioterapeuta en otros recursos de titularidad pública, 2 puntos con un máximo de 5 puntos - Por cada año de servicios prestados como fisioterapeuta en otros recursos de titularidad privada, 1 punto con un máximo de 3 puntos <p>Quando el tiempo de experiencia no compute una anualidad entera se obtendrá la correspondiente proporcionalidad.</p> <p>Los servicios prestados se acreditarán exclusivamente mediante certificados de la Administración Pública o de empresa, debidamente firmados y especificando claramente el periodo al que se refiere. En ningún caso un documento de vida laboral de la Tesorería General tendrá valor.</p>
B) Prestakuntza-ikastaroak (gehienez ere 10 puntu).	B) Cursos de formación. (Máximo 10 puntos)
<ul style="list-style-type: none"> - Pertsonarengan zentratzen den arretako prestakuntza-programa bakoitzeko (masterra, graduondokoa, aditua), gutxienez 60 ECTS kreditu edo 1.500 prestakuntza-ordu izanda, 2 puntu. - Lanpostuarekin lotutako gaietan (fisioterapia geriatrian) hobekuntza-ikastaroak egiteagatik, titulu edo ziurtagiri bidez egiaztatuta: <ul style="list-style-type: none"> o Izendatutako kreditu arrunt bakoitzeko edo prestakuntzako 10 orduko tarte bakoitzeko 0,10 puntu emanda baloratuko dira. Gehienez 4 puntu izango dira. o Izendatutako kreditu bakoitzeko 0,50 puntu emanda baloratuko dira izenburuan kreditu europarrak ageri 	<ul style="list-style-type: none"> - Por cada programa de formación en Atención centrada en la Persona (master, postgrado, experto), con un mínimo de 60ECTS o 1.500 horas de formación, 2 puntos. - Por haber realizado cursos de perfeccionamiento en materias relacionadas con el puesto (Fisioterapia en Geriatría), acreditados mediante título o certificado: <ul style="list-style-type: none"> o Se valorarán a razón de 0.10 puntos por crédito ordinario asignado o tramo de 10 horas de formación. Con un máximo de 4 puntos. o Se valorará a razón de 0.50 puntos por crédito asignado los cursos en cuyo

<p>diren ikastaroak (ECTS). Gehienez 4 puntu izango dira.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdintasuneko prestakuntza egiteagatik, prestakuntza ziurtatuko 10 orduko, 0,1 puntu, eta gehienez ere 2 puntu. 	<p>título aparezcan créditos europeos (ECTS). Con un máximo de 4 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por haber realizado formación en Igualdad, 0,1 punto por cada 10 horas de formación certificada, con un máximo de 2 punto
<p>C) Euskara-ezagutzak (gehienez ere 10 puntu).</p>	<p>C) Conocimientos de euskera. (Máximo 10 puntos.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko A1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa, 2,00 puntu. - Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko A2 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa, 4,00 puntu. - Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko B1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa, 6,00 puntu. - Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko B2 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa, 8,00 puntu. - Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko C1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa, 10,00 puntu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A1, según el marco de referencia europeo: 2,00 puntos. - Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A2, según el marco de referencia europeo: 4,00 puntos. - Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B1, según el marco de referencia europeo: 6,00 puntos. - Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B2, según el marco de referencia europeo: 8,00 puntos. - Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel C1, según el marco de referencia europeo: 10,00 puntos.
<p>Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkeztuz gero, epaimahaiak maila gorena duena baizik ez du baloratuko.</p> <p>Euskara jakitea frogatzen duten titulu eta ziurtagiri desberdinen arteko baliozkotzeak ezartzeko eraginetarako, aintzat hartuko da Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuko zuzendari kudeatzailearen 210/2010 Ebazpena.</p>	<p>En caso, de presentarse más de un título o certificado, el Tribunal sólo valorará el certificado o título aportado que acredite el nivel superior.</p> <p>A los efectos de establecer las convalidaciones entre los diferentes títulos y certificaciones que acreditan el conocimiento del euskera, se tendrá en cuenta la Resolución 210/2010 del Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública.</p>

Epaimahaiak noiznahi eska ditzake izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpen eta datu osagarriak.

El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

3. ERANSKINA – ANEXO 3

1. gaia. 17/2010 Foru Legea, azaroaren 8koa, Nafarroako Foru Komunitatean osasunaren alorrean pertsonak dituzten eskubideei eta betebeharrei buruzkoa: xedapen orokorrak. Laguntza-zerbitzuekin lotutako eskubideak. Ahultasun handieneko kolektiboen eskubideak. Intimitatearekin eta konfidentzialtasunarekin lotutako eskubideak. Informazioaren eta parte-hartzearen arloko eskubideak. Borondatearen autonomiari buruzko eskubideak. Osasun-dokumentazioaren arloko eskubideak. Pertsonen osasunaren arloan dauzkaten betebeharrak.

2. gaia. 1/2011 Foru Legea, otsailaren 15ekoa, mendekotasun-egoera aitortzeko prozedura ezartzen duena eta Nafarroan mendekotasun-egoera balioesteko ekipoak eta organoa osatuko dituzten langileen antolamendua, eginkizunak eta araubidea ezartzen dituen: mendekotasun-egoera aitortzeko prozedura eta sistemako prestazioak jasotzeko eskubidea.

3. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: xedapen orokorrak. Mendekotasuna dutenen autonomiarako eta arretarako sistema.

4. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak.

5. gaia. Genero-berdintasuna. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrirako: berdintasunaren printzipioa eta babes bereizkeriaren kontra. 17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako.

6. gaia. 221/2011 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Nafarroako Foru Komunitatean foru-komunitateko

Tema1. Ley Foral 17/2010, de 8 de noviembre, de derechos y deberes de las personas en materia de salud en la Comunidad Foral de Navarra: Disposiciones generales. Derechos relacionados con los servicios asistenciales. Derechos de los colectivos más vulnerables. Derechos relacionados con la intimidad y la confidencialidad. Derechos en materia de información y Participación. Derechos relativos a la Autonomía de la Voluntad. Derechos en materia de Documentación Sanitaria. Deberes de las personas en materia de Salud.

Tema 2. Ley Foral 1/2011, de 15 de febrero, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y se regula la organización, las funciones y el régimen del personal que configura los equipos y el órgano de valoración de la situación de dependencia en Navarra: Procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema.

Tema 3..Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: disposiciones generales de la ley. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Tema 4.La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.

Tema 5. Igualdad de género: la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres.

Tema 6. Decreto Foral 221/2011, de 28 de septiembre, por el que se regula el uso de sujeciones

egoitzetako gizarte-zerbitzuen esparruan lotura fisiko eta farmakologikoen erabilera arautzen duena.

7. gaia. Kontratazio-sistema irekia edo open house autonomia pertsonala sustatzeko eta mendekotasuna prebenitzeko zerbitzua emateko, hemendik aurrera SPA, Nafarroako Foru Komunitatean. Programak, mediku-preskripzioak.

8. gaia. Balorazio integrala fisioterapiari adineko pertsonengan: historia kliniko, lokomozio-aparatuaren esplorazio funtzionala eta oinarriko neurologia, eta neurtzeko tresnak eta eskala funtzionalak.

9. gaia. Fisioterapiako esku-hartzearen plangintza geriatrian: helburu terapeutikoak, tratamendu-planaren diseinua, berriro ebaluatzea eta diziplinarteko lana adineko pertsonen zentroetan.

10. gaia. Ariketa terapeutikoa eta zinesiterapia adineko pertsonengan: mugimendu-motak, ariketaren preskripzioa, sarkopeniaren prebentzioa eta taldekako programak egoitzetan.

11. gaia. Eskuzko terapia eta jarrera-berreztea geriatrian: masoterapia, artikulazio-mobilizazioak, jarrera-higienea eta gelditasunetik eratorritako konplikazioak prebenitzea.

12. gaia. Agente fisikoak fisioterapia geriatrikoan: termoterapia, krioterapia eta elektroterapia, oinarriak, indikazioak eta kontraindikazioak adineko pertsonengan.

13. gaia. Fisioterapia min akutu eta kronikoan, adineko pertsonengan: ekite terapeutikoa, minean heztea eta alderdi askoko tratamendua.

14. gaia. Fisioterapia geriatrian: zahartzaroaren aldaketa fisiologikoak, sindrome geriatrikoak, hauskortasuna, erorketen prebentzioa eta autonomia funtzionala mantentzea.

15. gaia. Pertsonarengan Zentratzen den Arreta Integralaren eredia adineko pertsonen zentroetan: oinarriko printzipioak, zainketaren humanizazioa, diziplinarteko lana eta fisioterapeutaren eginkizuna, autonomia eta duintasuna sustatzean.

físicas y farmacológicas en el ámbito de los Servicios Sociales Residenciales de la Comunidad Foral de Navarra.

Tema 7. Sistema de contratación abierto u open house para la prestación del servicio de promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia, en adelante (SPA), en la Comunidad Foral de Navarra. Programas, prescripciones técnicas.

Tema 8. Valoración integral en Fisioterapia en personas mayores: historia clínica, exploración funcional del aparato locomotor y neurológica básica, e instrumentos de medición y escalas funcionales.

Tema 9. Planificación de la intervención fisioterápica en geriatría: objetivos terapéuticos, diseño del plan de tratamiento, reevaluación y trabajo interdisciplinar en centros de personas mayores.

Tema 10. Ejercicio terapéutico y cinesiterapia en personas mayores: tipos de movimiento, prescripción del ejercicio, prevención de sarcopenia y programas grupales en residencias.

Tema 11. Terapia manual y reeducación postural en geriatría: masoterapia, movilizaciones articulares, higiene postural y prevención de complicaciones derivadas de la inmovilidad.

Tema 12. Agentes físicos en fisioterapia geriátrica: termoterapia, crioterapia y electroterapia, fundamentos, indicaciones y contraindicaciones en personas mayores.

Tema 13. Fisioterapia en el dolor agudo y crónico en personas mayores: abordaje terapéutico, educación en dolor y tratamiento multidimensional.

Tema 14. Fisioterapia en Geriatría: cambios fisiológicos del envejecimiento, síndromes geriátricos, fragilidad, prevención de caídas y mantenimiento de la autonomía funcional.

Tema 15. Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona (AICP) en centros de personas mayores: principios fundamentales, humanización del cuidado, individualización de la intervención, trabajo interdisciplinar y papel del fisioterapeuta en la promoción de la autonomía y la dignidad.

16. gaia. Adineko pertsonen arreta emateko udal-programak: zahartze aktiboa, mendekotasunaren prebentzioa, koordinazio soziosanitarioa eta komunitate-programen garapena udal-esparruan (aplikazio praktikoa Berriozar udalerrian).

Tema 16. Programas municipales de atención a las personas mayores: envejecimiento activo, prevención de la dependencia, coordinación socio-sanitaria y desarrollo de programas comunitarios en el ámbito municipal (aplicación práctica en el municipio de Berriozar).